

AANVRAAGFORMULIER

1. Naam van de verzoekende aanvrager

Naam en achternaam:

TR Identificatienummer:

Nationaliteit en paspoort Nummer

voor Buitenlanders:

Hoofdwerkplaats- of woonadres voor kennisgeving:

E-mail adres op basis van meldingen:

Telefoonnummer:

Als u namens iemand anders solliciteert

Beschrijvingen:

2. Relatie van de aanvrager met ons bedrijf

Bedrijfswerknemer

Afdeling:

.....

Voormalige Medewerker

Afdeling en Periode Hij/zij werkte:

.....

Leverancier

Geleverde Dienst en/of Product en de Periode:

.....

Klant

Periode voor het ontvangen van de Service:

.....

Websitegebruiker

Bezoeker

Reden en tijd van bezoek::

.....

Ander

Ik heb een sollicitatie/cv gedeeld.

Ik heb contact opgenomen om een offerte te krijgen.

Ik heb een bericht gestuurd via de sectie Websitecommunicatie.

3. Persoon Bedrijfsmedewerker

Ander:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Specificeer uw verzoek op grond van de wet in detail.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Overige informatie over het onderwerp en documenten die u aan het aanvraagformulier wilt toevoegen.

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kies de methode om u op de hoogte te stellen van onze reactie op uw aanvraag.

Ik wil dat het per koerier wordt verzonden naar het adres dat ik hieronder heb opgegeven.:

.....

Ik wil dat het per e-mail wordt verzonden naar het adres dat ik hieronder heb opgegeven.:

.....

Ik wil het met de hand ontvangen.

In overeenstemming met de verzoeken die ik hierboven heb vermeld, verzoek ik dat mijn sollicitatie bij uw bedrijf wordt beoordeeld in overeenstemming met artikel 13 van de wet en mij hiervan op de hoogte brengt.

Ik verklaar en verbind me ertoe dat de documenten en informatie die ik u in deze aanvraag heb verstrekt correct en up-to-date zijn en aan mij toebehoren.

Aanvrager

Naam en achternaam

Sollicitatiedatum:

Handtekening